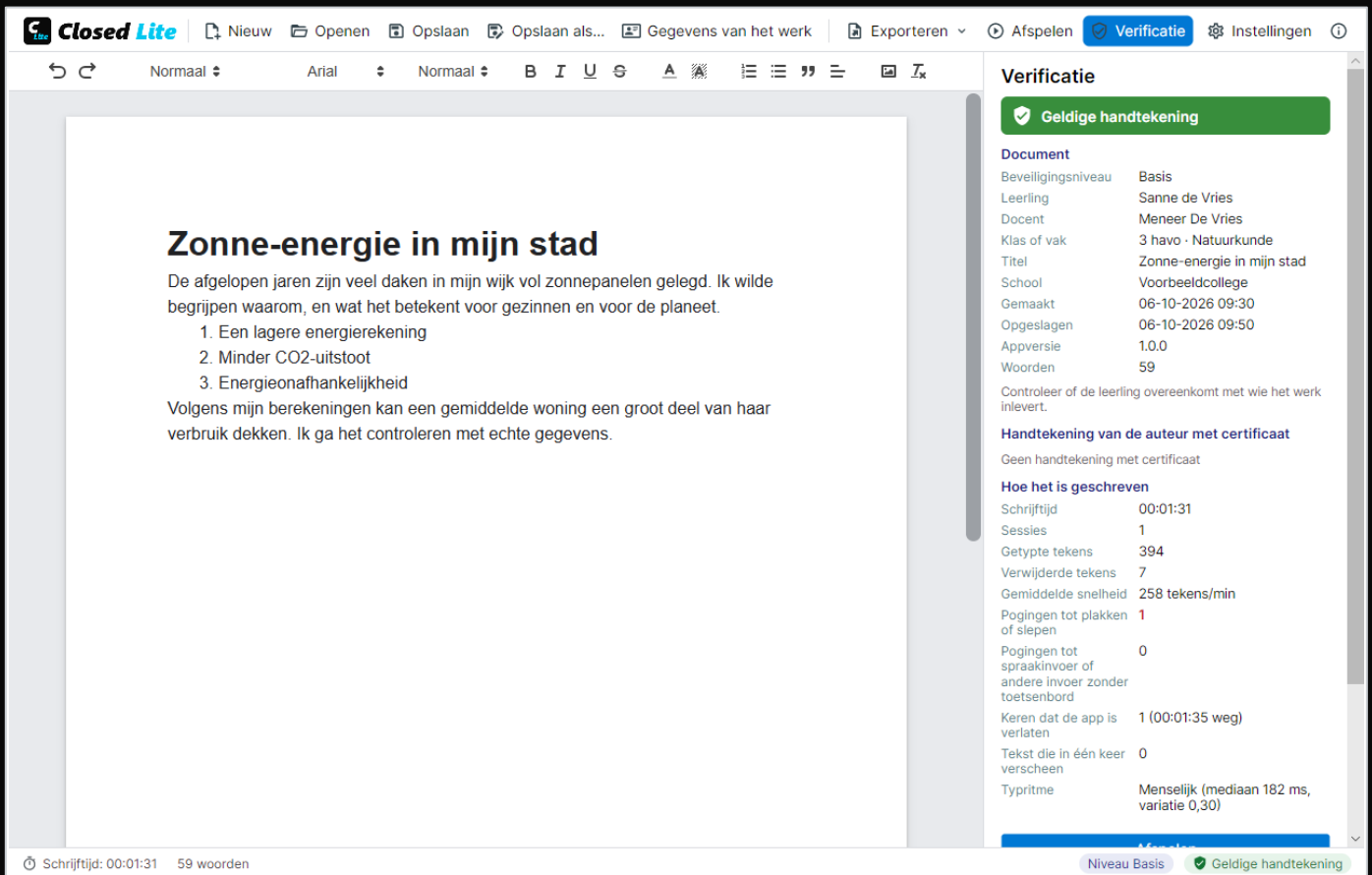


Gebruikershandleiding Closed Lite

Stapsgewijze handleiding voor alle schermen van het programma

Versie 1.0.0 · oktober 2026



The screenshot displays the Closed Lite application interface. The main window shows a document titled "Zonne-energie in mijn stad" with the following content:

De afgelopen jaren zijn veel daken in mijn wijk vol zonnepanelen gelegd. Ik wilde begrijpen waarom, en wat het betekent voor gezinnen en voor de planeet.

1. Een lagere energierekening
2. Minder CO2-uitstoot
3. Energieonafhankelijkheid

Volgens mijn berekeningen kan een gemiddelde woning een groot deel van haar verbruik dekken. Ik ga het controleren met echte gegevens.

The right sidebar contains a "Verificatie" (Verification) section with a green status bar indicating "Geldige handtekening" (Valid signature). Below this, the "Document" details are listed:

Document	
Beveiligingsniveau	Basis
Leerling	Sanne de Vries
Docent	Meneer De Vries
Klas of vak	3 havo · Natuurkunde
Titel	Zonne-energie in mijn stad
School	Voorbeeldcollege
Gemaakt	06-10-2026 09:30
Opgeslagen	06-10-2026 09:50
Appversie	1.0.0
Woorden	59

Below the document details, there is a section for "Handtekening van de auteur met certificaat" (Signature of the author with certificate) and "Hoe het is geschreven" (How it was written) with the following statistics:

Hoe het is geschreven	
Schrijftijd	00:01:31
Sessies	1
Getypte tekens	394
Verwijderde tekens	7
Gemiddelde snelheid	258 tekens/min
Pogingen tot plakken of slepen	1
Pogingen tot spraakinvoer of andere invoer zonder toetsenbord	0
Keren dat de app is verlaten	1 (00:01:35 weg)
Tekst die in één keer verscheen	0
Typritme	Menselijk (mediaan 182 ms, variatie 0,30)

The bottom status bar shows "Schrijftijd: 00:01:31 59 woorden" (Writing time: 00:01:31 59 words) and "Niveau Basis" (Basic level) with a green checkmark indicating "Geldige handtekening" (Valid signature).

Inhoud

1	Aan de slag	pagina 3
2	Schrijven	pagina 8
3	Opslaan en openen	pagina 14
4	Een opdracht controleren	pagina 20
5	Afspelen	pagina 28
6	Beveiligingsniveaus	pagina 31
7	Exporteren en meer	pagina 35

1

Aan de slag

Wat Closed Lite is, hoe het venster is ingedeeld en wat je het best instelt voordat je begint te schrijven.

In dit hoofdstuk

- Wat is Closed Lite
- De licentievoorwaarden
- Het hoofdvenster
- Je naam, je school en de taal

Welkom bij Closed Lite

Closed Lite is een tekstverwerker voor schriftelijke opdrachten waarin je tekst alleen kunt typen. Het programma registreert hoe elk document wordt geschreven en ondertekent het digitaal. Zo kan iedereen later controleren dat het echt in het programma is geschreven.

Voor leerlingen

Je schrijft zoals in elke tekstverwerker: koppen, vet, lijsten, afbeeldingen en spellingcontrole. Het enige wat niet kan, is tekst van ergens anders plakken of dicteren.

Voor docenten

Als je een document opent, zie je of de handtekening geldig is, hoelang eraan is geschreven en of er pogingen tot plakken waren. Ook kun je het schrijfproces afspelen als een video.

Geen accounts of servers

Je installeert het via de Microsoft Store en begint meteen te schrijven. Documenten worden op je computer opgeslagen; het programma stuurt niets naar een server.

.closed-documenten

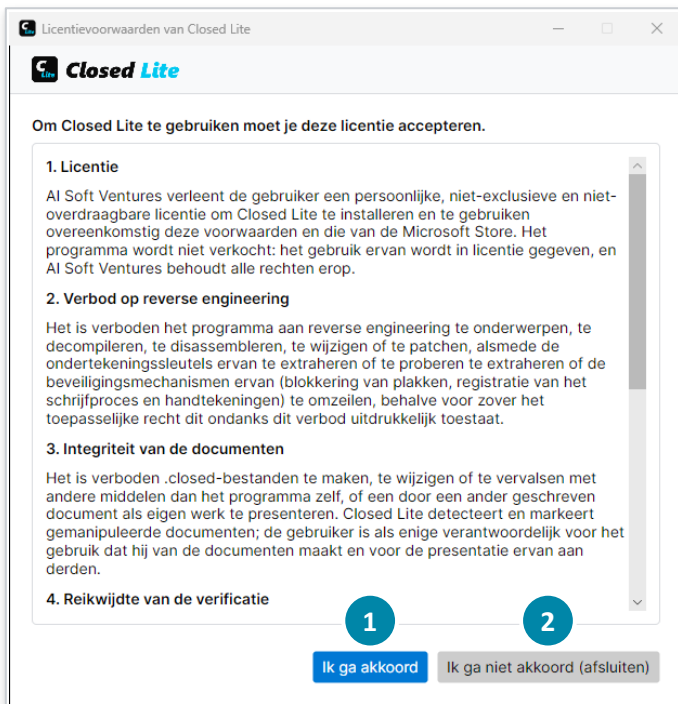
Elke opdracht wordt opgeslagen in één .closed-bestand met de tekst, de registratie van het schrijfproces en de handtekeningen. Je kunt het per e-mail versturen of uploaden naar de leeromgeving van je school.

In elf talen

Spaans, Engels, Duits, Frans, Italiaans, Portugees, Nederlands, Pools, Catalaans, Galicisch en Baskisch. Je wijzigt de taal in "Instellingen" en het venster wordt meteen vertaald.

De licentievoorwaarden

Waar: de eerste keer dat je Closed Lite opent



Waarvoor dient het

Voordat je het programma gebruikt, moet je de licentievoorwaarden accepteren. Dat wordt maar één keer gevraagd.

Wat er op het scherm staat

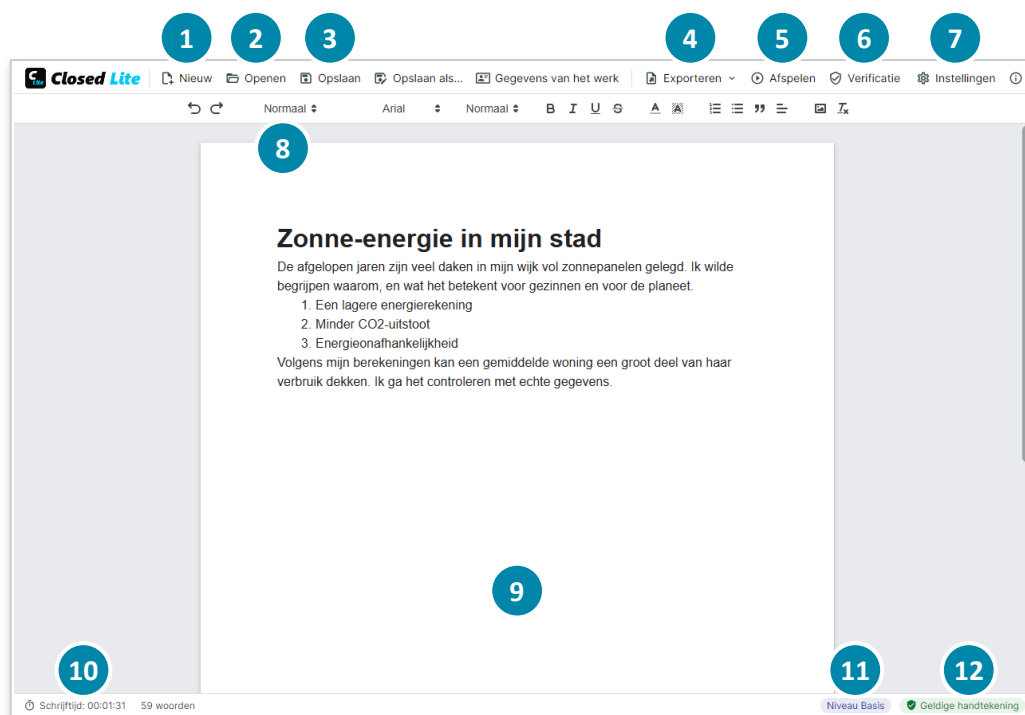
- 1 Lees de voorwaarden en klik op “Ik ga akkoord” om Closed Lite te gaan gebruiken.
- 2 Als je niet akkoord gaat, wordt het programma afgesloten.

Tip: Je kunt de licentie altijd opnieuw lezen via de informatieknoop (i) rechtsboven, met “Licentievoorwaarden”.

Let op: De licentie verbiedt reverse engineering van het programma en het maken of wijzigen van .closed-bestanden buiten Closed Lite.

Het hoofdvenster

Waar: **verschijnt bij het openen van het programma**



Waarvoor dient het

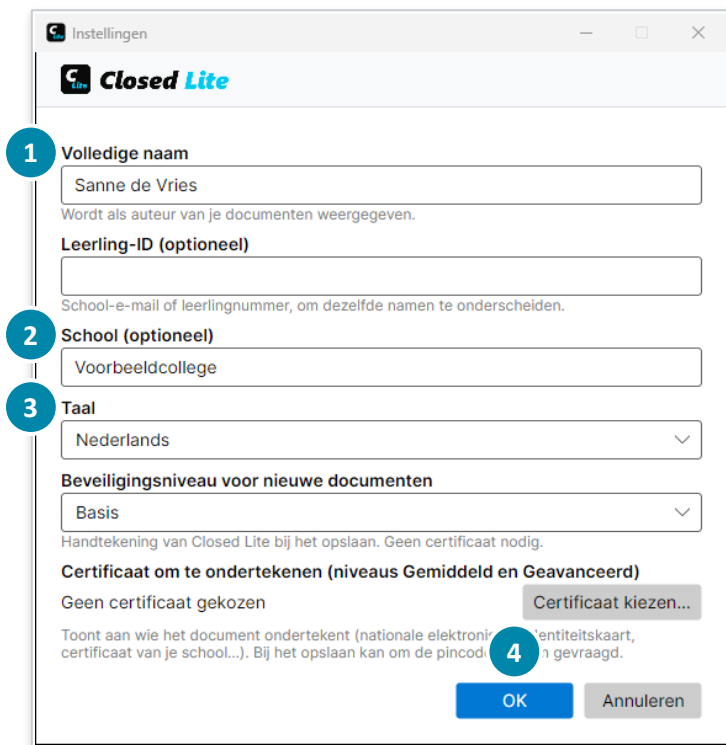
Bovenaan staan de opdrachten van het programma, daaronder de opmaakbalk, in het midden het vel waarop je schrijft en onderaan de statusbalk.

Zo gebruik je het

- 1 “Nieuw”: begint een leeg document.
- 2 “Openen”: opent een .closed-document (je kunt er ook op dubbelklikken in Verkenner).
- 3 “Opslaan” en “Opslaan als...”: slaan het document op en ondertekenen het.
- 4 “Exporteren”: maakt een kopie als PDF, Word of tekst, of het verificatierapport.
- 5 “Afspelen”: laat zien hoe het document is geschreven, als een video.
- 6 “Verificatie”: opent het paneel met de handtekening en de schrijfgegevens.
- 7 “Instellingen”: je naam, de school, de taal en het beveiligingsniveau.
- 8 Opmaakbalk: stijlen, lettertype, vet, lijsten, afbeeldingen... (hoofdstuk 2).
- 9 Het vel: hier schrijf je. Het heeft het formaat van een A4.
- 10 Werkelijke schrijftijd van het document.
- 11 Beveiligingsniveau van het document (hoofdstuk 6).
- 12 Status van de handtekening: “Geldige handtekening” als het document is opgeslagen en ondertekend.

Je naam, je school en de taal

Waar: Instellingen



Waarvoor dient het

Wat je hier invult, verschijnt als auteur en school in je documenten en in het verificatierapport.

Wat er op het scherm staat

- 1 Vul je volledige naam in.
- 2 Vul de naam van je school in (optioneel).
- 3 Kies de taal van het programma. De wijziging gaat meteen in.
- 4 Klik op "OK" om de instellingen op te slaan.

Tip: De auteur en de school van een document worden vastgelegd de eerste keer dat het wordt opgeslagen. Als iemand anders het later opent, veranderen ze niet.

2

Schrijven

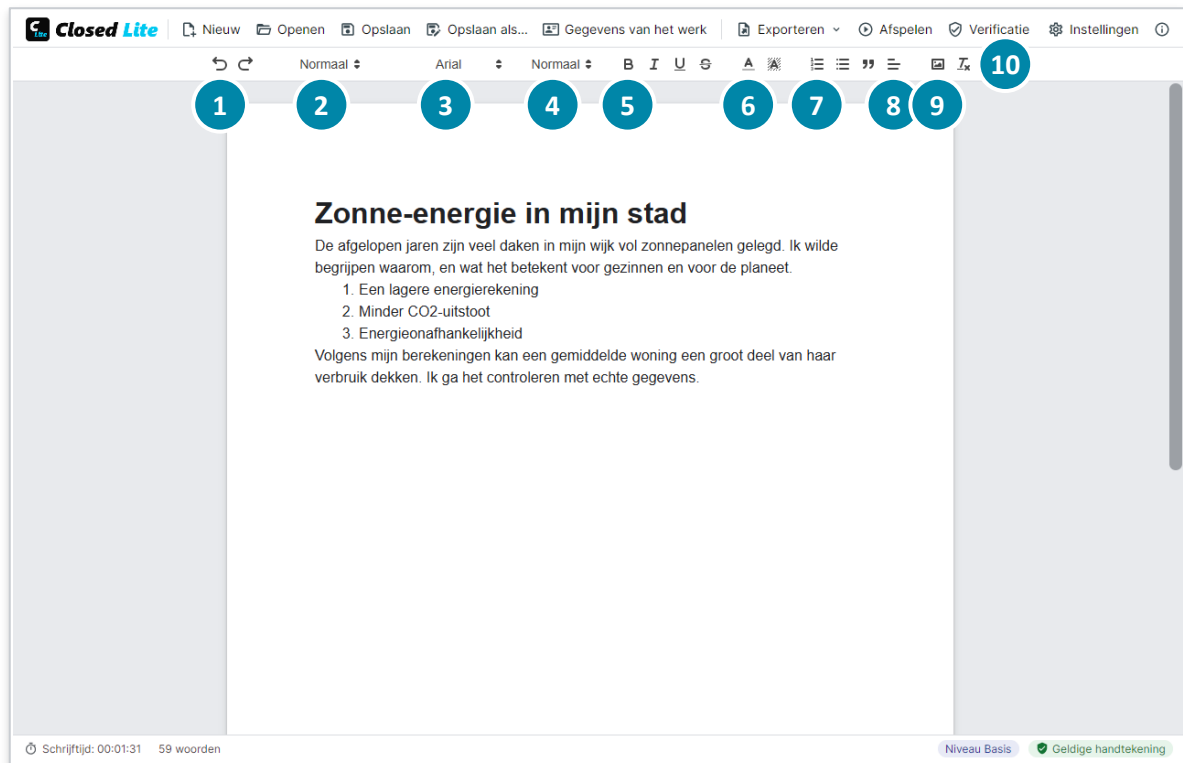
Hoe je tekst opmaakt en wat wel en niet kan als je in Closed Lite schrijft.

In dit hoofdstuk

- De opmaakbalk
- Plakken is uitgeschakeld
- Dicteren en andere invoer zonder toetsenbord
- Kopiëren, corrigeren en ongedaan maken
- Wat er wordt geregistreerd

De opmaakbalk

Waar: **boven het vel**



Waarvoor dient het

Maakt de geselecteerde tekst op, of de tekst die je gaat typen.

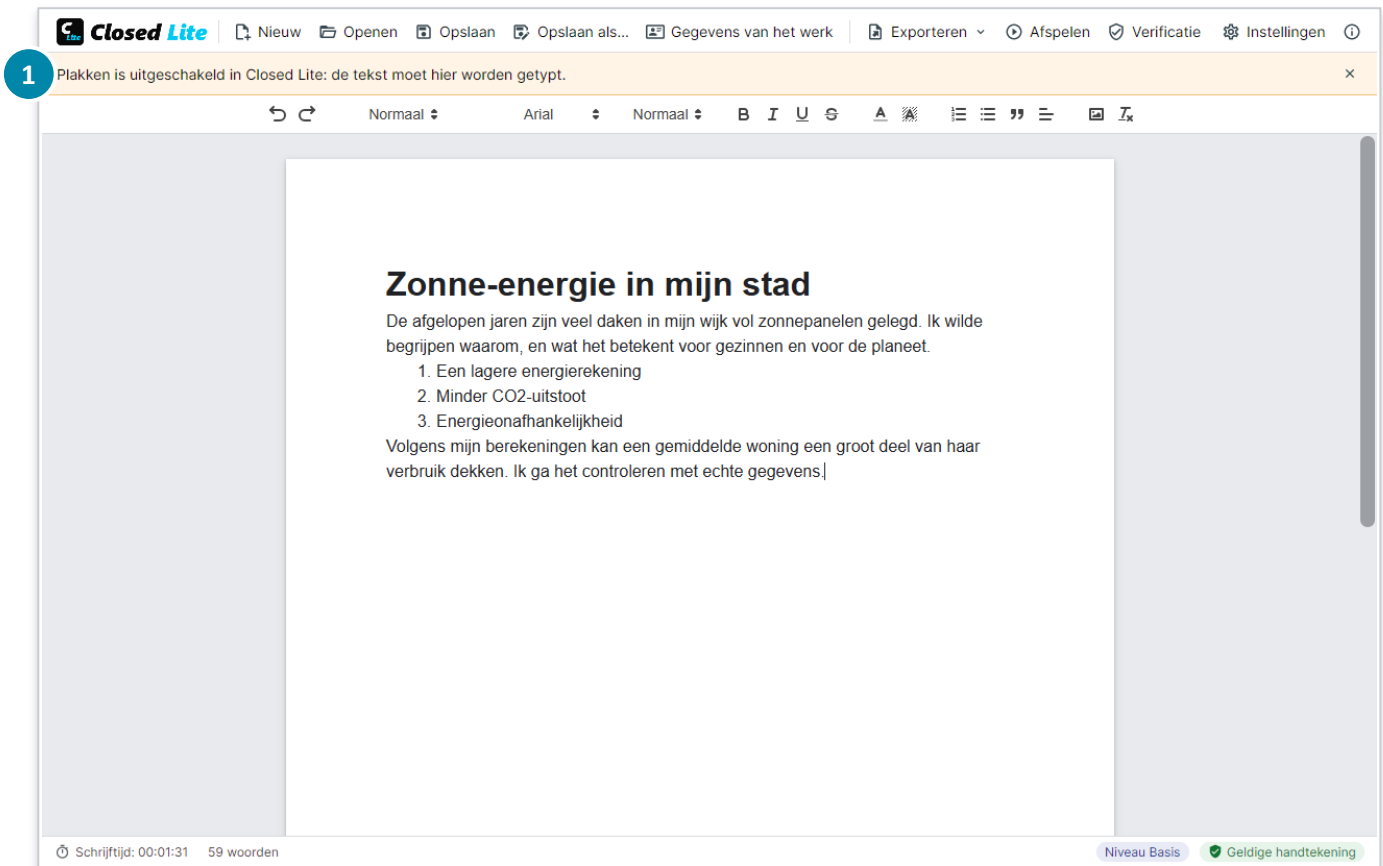
Zo gebruik je het

- 1 Ongedaan maken en opnieuw (ook met Ctrl+Z en Ctrl+Y).
- 2 Alineastijl: normaal of kop 1, 2 en 3.
- 3 Lettertype: schreefloos, schreef of niet-proportioneel.
- 4 Grootte: klein, normaal, groot of zeer groot.
- 5 Vet, cursief, onderstrepen en doorhalen (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
- 6 Tekstkleur en markeren.
- 7 Genummerde lijsten, lijsten met opsommingstekens en citaten. Typ je "1. " of "- " aan het begin van een regel, dan ontstaat de lijst ook.
- 8 Uitlijning: links, gecentreerd, rechts of uitgevuld.
- 9 Een afbeelding invoegen vanuit een bestand op je computer.
- 10 Opmaak wissen: verwijdert de opmaak van de geselecteerde tekst.

Tip: Heel grote foto's worden bij het invoegen verkleind, zodat het document niet te groot wordt.

Plakken is uitgeschakeld

Waar: als je probeert te plakken op het vel



Waarvoor dient het

In Closed Lite moet de tekst op het vel zelf worden getypt. Daarom kun je niets plakken, op geen enkele manier.

Zo gebruik je het

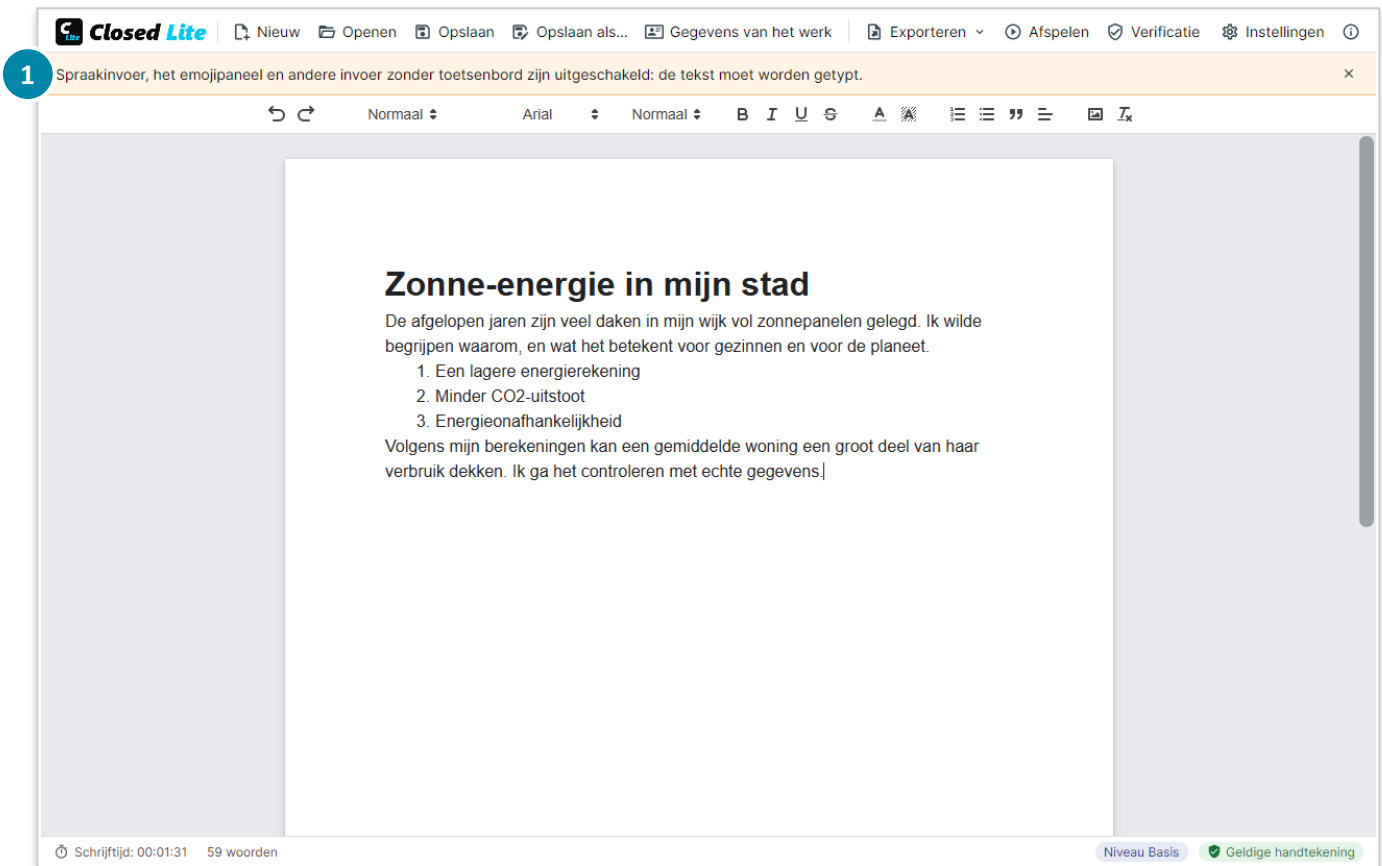
- 1 Als je probeert te plakken, verschijnt deze melding en komt er niets in het document.

Geblokkeerd zijn: Ctrl+V, Shift+Insert, “Plakken” en “Plakken als platte tekst” in het rechtsklikmenu, en tekst of bestanden naar het vel slepen. Elke poging wordt in de registratie van het document vastgelegd. De docent ziet die in het verificatiepaneel en bij het afspelen.

Tip: Kopiëren en knippen werken wel: je kunt je eigen tekst kopiëren om in een ander programma te gebruiken.

Dicteren en andere invoer zonder toetsenbord

Waar: als je Windows-spraak invoer (Win+H) of het emoji-paneel (Win+.) gebruikt



Waarvoor dient het

Spraak invoer, het emoji-paneel en de klambordgeschiedenis voeren tekst in zonder toetsaanslagen. Closed Lite weigert ze: de tekst wordt meteen ongedaan gemaakt en deze melding verschijnt.

Zo gebruik je het

- 1 Tekst die binnenkomt zonder te typen, komt niet in het document.

Typen werkt gewoon met elk toetsenbord, ook met Chinese of Japanse toetsenborden en met het schermtoetsenbord van Windows. Elke geblokkeerde poging wordt in de registratie vastgelegd als “poging tot spraakinvoer of andere invoer zonder toetsenbord”.

Let op: Op tablets zonder fysiek toetsenbord wordt ook het aanraaktoetsenbord van Windows geblokkeerd. Gebruik een fysiek toetsenbord of het klassieke schermtoetsenbord.

Kopiëren, corrigeren en ongedaan maken

Kopiëren en knippen

Je kunt delen van het document kopiëren en knippen. Knippen telt als het verwijderen van die tekst.

Spellingcontrole

Verkeerd gespelde woorden worden rood onderstreept. Klik met de rechtermuisknop op het woord en kies de correctie. De correctie wordt als correctie geregistreerd, niet als geplakte tekst.

Ongedaan maken en opnieuw

Ctrl+Z maakt ongedaan en Ctrl+Y voert opnieuw uit, net als de knoppen op de opmaakbalk. In de registratie worden ze gemarkeerd als ongedaan maken en opnieuw.

Afbeeldingen

Met de afbeeldingsknop op de balk voeg je een afbeelding van je computer in. Die wordt in het document opgeslagen en valt onder de handtekening.

Wat er wordt geregistreerd

Terwijl je schrijft, legt Closed Lite elke wijziging met het tijdstip vast in het document. Met die registratie kan het werk worden gecontroleerd en afgespeeld.

Elke wijziging in de tekst

Wat je typt, wat je verwijdert en opmaakwijzigingen, vanaf het lege document.

Werkelijke schrijftijd

Telt de periodes op waarin je aan het schrijven bent. Pauzes van meer dan een minuut tellen niet mee, en ook niet de tijd die je buiten het programma doorbrengt.

Programma verlaten

Als je naar een ander venster gaat, wordt dat vastgelegd, met de tijd dat je weg bent.

Geblokkeerde pogingen

Pogingen om te plakken, inhoud neer te zetten of te dicteren.

Sessies

Elke keer dat je het document opent om verder te schrijven, begint een nieuwe sessie, met je naam.

3

Opslaan en openen

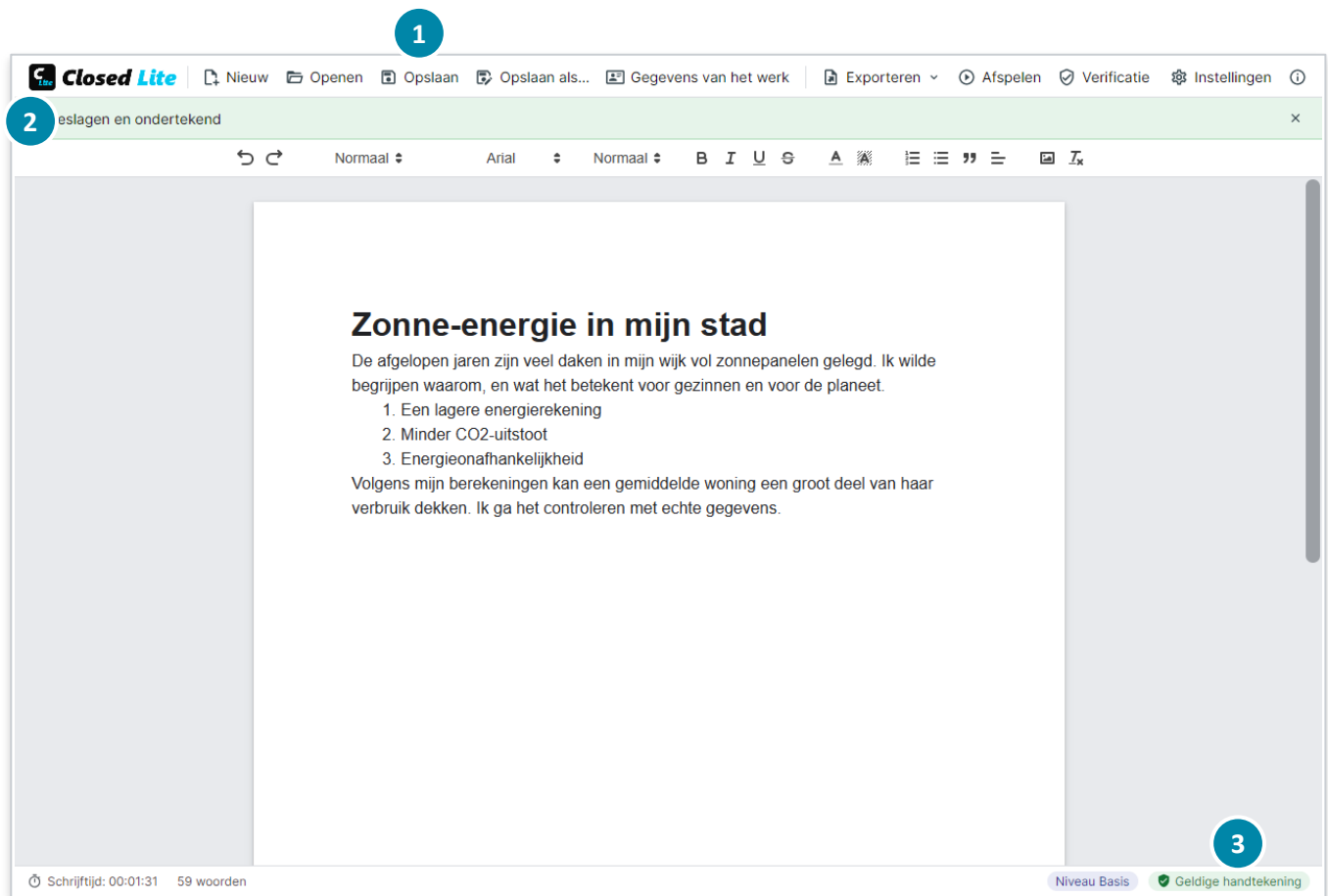
Hoe je een document opslaat en ondertekent, hoe je het een andere dag opent om verder te schrijven en wat er gebeurt als je afsluit met wijzigingen.

In dit hoofdstuk

- Opslaan en ondertekenen
- Gegevens van het werk
- Opslaan als pdf om in te leveren
- Een document openen en verder schrijven
- Afsluiten met niet-opgeslagen wijzigingen

Opslaan en ondertekenen

Waar: “Opslaan” of Ctrl+S



Waarvoor dient het

Bij het opslaan wordt het document naar een .closed-bestand geschreven en ondertekend. Vanaf dat moment wordt elke wijziging buiten Closed Lite opgemerkt.

Zo gebruik je het

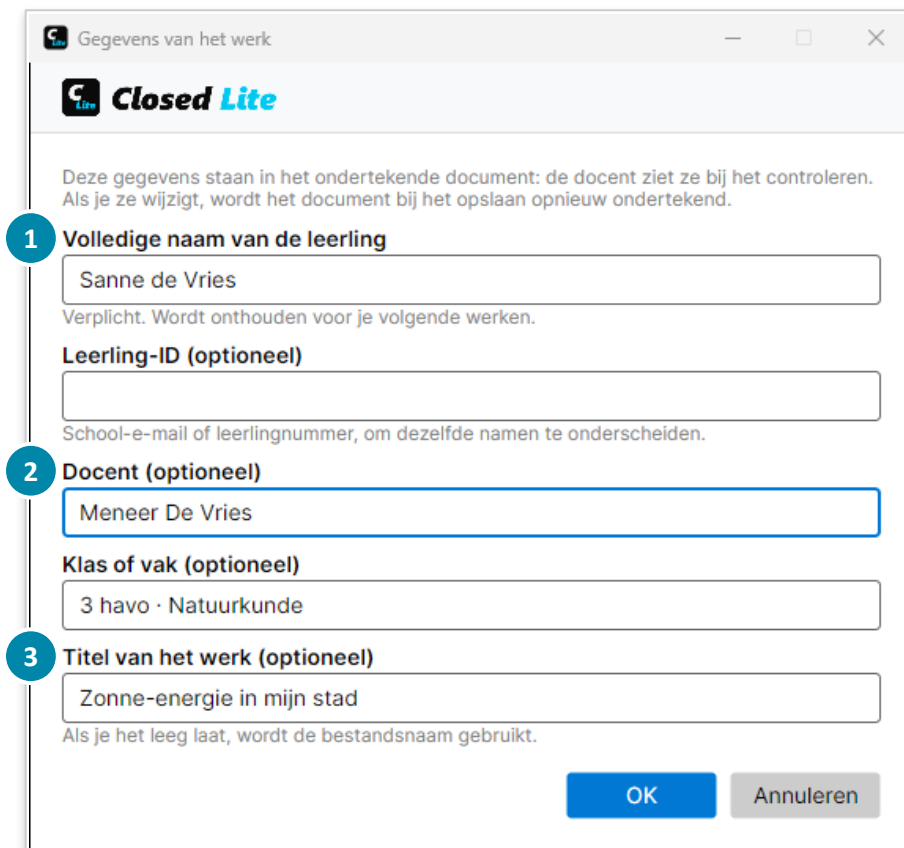
- 1 Klik op “Opslaan”. De eerste keer kies je waar en onder welke naam; daarna wordt het in hetzelfde bestand opgeslagen.
- 2 “Opgeslagen en ondertekend” verschijnt.
- 3 De statusbalk toont “Geldige handtekening”. Zodra je weer typt, verandert dat in “Nog niet opgeslagen”.

Met “Opslaan als...” sla je een kopie op onder een andere naam of in een andere map. Het blijft hetzelfde document, met de volledige registratie.

Tip: Sla vaak op. Closed Lite controleert het document direct na het opslaan, dus wat jij ziet, is precies wat de docent ziet.

Gegevens van het werk

Waar: «Gegevens van het werk»



Gegevens van het werk

Deze gegevens staan in het ondertekende document: de docent ziet ze bij het controleren. Als je ze wijzigt, wordt het document bij het opslaan opnieuw ondertekend.

1 Volledige naam van de leerling

Sanne de Vries

Verplicht. Wordt onthouden voor je volgende werken.

Leerling-ID (optioneel)

School-e-mail of leerlingnummer, om dezelfde namen te onderscheiden.

2 Docent (optioneel)

Meneer De Vries

Klas of vak (optioneel)

3 havo · Natuurkunde

3 Titel van het werk (optioneel)

Zonne-energie in mijn stad

Als je het leeg laat, wordt de bestandsnaam gebruikt.

OK Annuleren

Waarvoor dient het

Je naam en, als je wilt, de docent, de klas en de titel staan in het ondertekende document. De docent ziet ze bij het controleren en ze kunnen niet ongemerkt worden gewijzigd.

Zo gebruik je het

- 1 Je volledige naam is verplicht. Die wordt de eerste keer dat je opslaat gevraagd en onthouden voor je volgende werken.
- 2 Docent, klas of vak en titel zijn optioneel en vul je per werk in.
- 3 Als je een gegeven wijzigt, wordt het document bij het opslaan opnieuw ondertekend.

Tip: Je typt je naam zelf: Closed Lite bewijst dat die achteraf niet is gewijzigd, niet wie je bent. Voor een gecontroleerde identiteit zijn er de niveaus met certificaat (hoofdstuk 6).

Opslaan als pdf om in te leveren

Veel platforms (Moodle, Classroom, Teams) accepteren alleen pdf of Word. Daarom kies je bij het opslaan het bestandstype.

.closed-document

Het ondertekende document, zoals het is. Het gewone formaat.

Pdf om in te leveren

Een pdf die in elke viewer opent en het ondertekende .closed-document als bijlage bevat. De eerste pagina is een voorblad met je gegevens.

Verder schrijven

Die pdf opent in Closed Lite en je schrijft verder zoals in een .closed-bestand. Bij het opslaan wordt de pdf opnieuw gemaakt.

Wat telt

Het ondertekende document erin telt, niet de tekst op de pagina's, en het voorblad zegt dat. Closed Lite controleert altijd het document erin.

Een document openen en verder schrijven

Je kunt een opdracht over meerdere dagen schrijven. Elke keer dat je het document opent en schrijft, begint een nieuwe sessie, die ook wordt geregistreerd.

Openen

Klik op “Openen” en kies het .closed-bestand, of dubbelklik erop in Verkenner.

Controle bij het openen

Voordat Closed Lite het document toont, controleert het de handtekening en de registratie. Het resultaat zie je in het verificatiepaneel (hoofdstuk 4).

Verder schrijven

Als het document in orde is, kun je verder schrijven waar je gebleven was. Bij het opslaan wordt het opnieuw ondertekend met de volledige registratie.

Alleen-lezen

Als het document buiten Closed Lite is gewijzigd, of als het niveau Geavanceerd heeft en van iemand anders is, wordt het alleen-lezen geopend: je kunt het bekijken, controleren en afspelen, maar er niet in schrijven.

Afsluiten met niet-opgeslagen wijzigingen

Waar: bij het afsluiten van het programma, het maken van een nieuw document of het openen van een ander



Waarvoor dient het

Als er niet-opgeslagen wijzigingen zijn, vraagt Closed Lite het eerst voordat ze verloren gaan.

Zo gebruik je het

- 1 "Opslaan": slaat op, ondertekent en gaat verder.
- 2 "Niet opslaan": verworpt de wijzigingen sinds de laatste keer opslaan.
- 3 "Annuleren": terug naar het document zonder iets te doen.

4

Een opdracht controleren

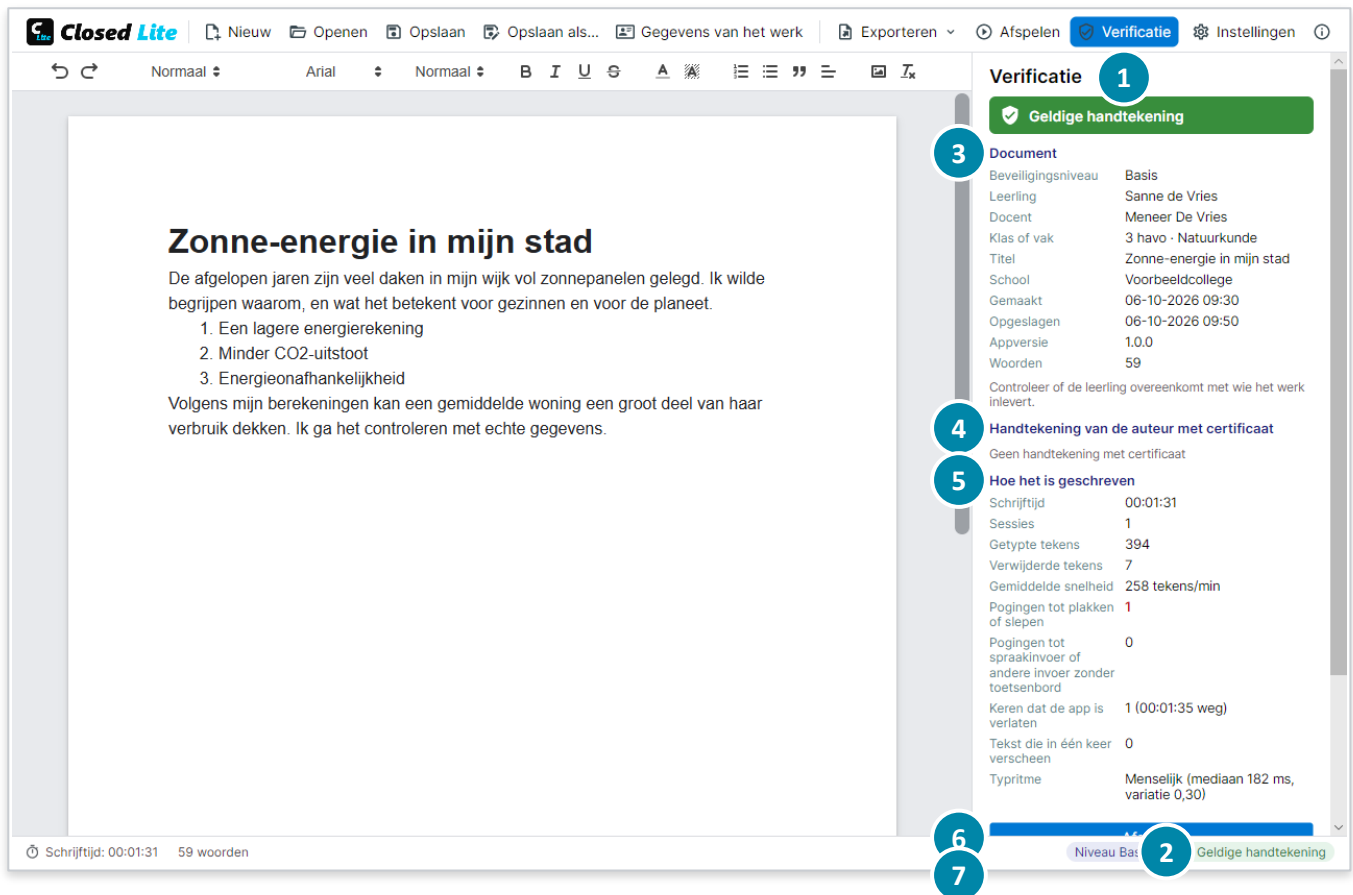
Hoe je een ontvangen document controleert: of de handtekening geldig is, wie het heeft geschreven en hoe, en wat elk gegeven betekent.

In dit hoofdstuk

- Het verificatiepaneel
- Een ingeleverde pdf controleren
- Een ingeleverde pdf nakijken
- Wat elke status betekent
- Wat elk schrijfgegeven betekent
- Een gewijzigd document
- Het verificatierapport

Het verificatiepaneel

Waar: “Verificatie” (gaat vanzelf open als je een document opent)



The screenshot shows the Closed Lite interface with a document titled "Zonne-energie in mijn stad". The document content includes a paragraph about solar panels and a list of three points: 1. Een lagere energierekening, 2. Minder CO2-uitstoot, and 3. Energieonafhankelijkheid. The verification panel on the right is titled "Verificatie" and contains several sections: "Geldige handtekening" (green bar), "Document" (listing details like Beveiligingsniveau, Auteur, School, etc.), "Handtekening van de auteur met certificaat" (blue bar), "Hoe het is geschreven" (writing statistics), and a progress bar at the bottom showing "Niveau Bas" and "Geldige handtekening". Numbered callouts 1 through 7 are placed over the interface to highlight key features.

Waarvoor dient het

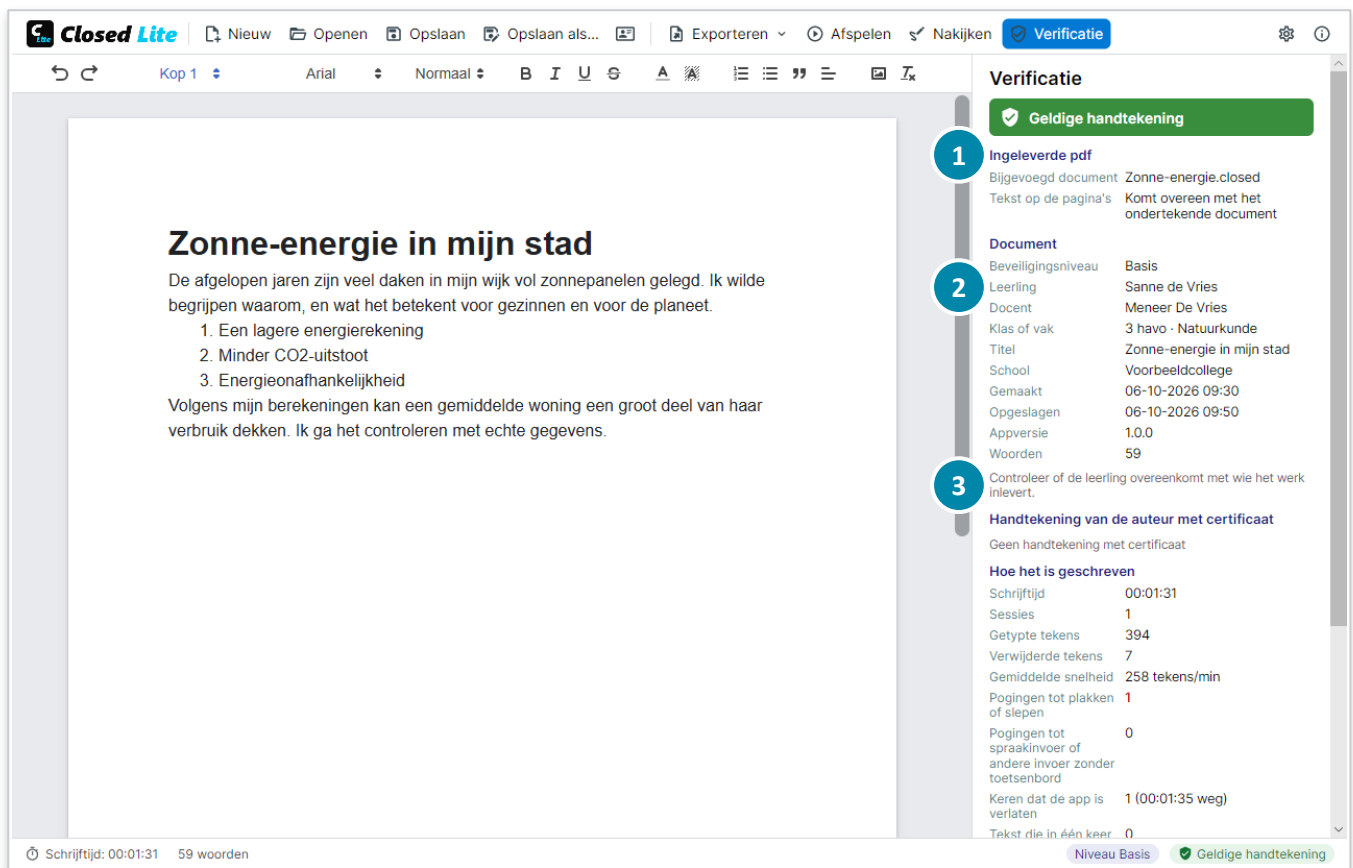
Laat in één oogopslag zien of het document betrouwbaar is en hoe het is geschreven.

Zo gebruik je het

- 1 Opent en sluit het paneel.
- 2 Status van de handtekening, in kleur: groen als alles in orde is.
- 3 Documentgegevens: beveiligingsniveau, auteur, school, datums en woorden.
- 4 Handtekening van de auteur met diens digitale certificaat, als die er is (hoofdstuk 6).
- 5 Hoe het is geschreven: tijd, sessies, tekens, pogingen tot plakken of dicteren, keren dat het programma is verlaten en typritme.
- 6 Opent de weergave van het schrijfproces (hoofdstuk 5).
- 7 Slaat het verificatierapport op als PDF.

Een ingeleverde pdf controleren

Waar: «Openen» en de pdf kiezen



The screenshot shows the Closed Lite application interface. The main editor displays a PDF document titled "Zonne-energie in mijn stad". The document content includes a paragraph about solar panels and a numbered list of three points: 1. Een lagere energierekening, 2. Minder CO2-uitstoot, and 3. Energieonafhankelijkheid. The right-hand side features a "Verificatie" (Verification) panel. This panel has a green status bar at the top indicating "Geldige handtekening" (Valid signature). Below this, it lists the uploaded document "Zonne-energie.closed" and confirms that the text on the page matches the signed document. A table follows, detailing document metadata such as the security level (Basis), learner (Sanne de Vries), teacher (Meneer De Vries), class (3 havo - Natuurkunde), title, school, creation date, upload date, app version, and word count. A third section, "Handtekening van de auteur met certificaat", provides statistics on how the document was written, including writing time, number of sessions, total and removed characters, average speed, and attempts to paste or delete text. At the bottom of the interface, a status bar shows the writing time (00:01:31) and word count (59 woorden).

Waarvoor dient het

Closed Lite haalt het ondertekende document uit de pdf en controleert het. Wat je in de editor en het paneel ziet, komt uit dat document, niet uit de pdf-pagina's.

Zo gebruik je het

- 1 «Ingeleverde pdf» toont welk document erin zit en of de tekst op de pagina's overeenkomt met het ondertekende. Zo niet, dan telt het ondertekende.
- 2 Leerling, docent en klas komen uit het ondertekende document, niet van het voorblad.
- 3 Controleer of de vermelde leerling degene is die het werk heeft ingeleverd.

Tip: Aantekeningen of watermerken die Moodle, Classroom of Teams aan de pdf toevoegen, hebben geen invloed op de controle.

Een ingeleverde pdf nakijken

Waar: «Nakijken», met een ingeleverde pdf geopend



Waarvoor dient het

Kijk de ingeleverde pdf na: de correcties worden als aantekeningen in de pdf zelf opgeslagen en zijn in elke viewer te zien. Het ondertekende document erin verandert niet, dus het werk blijft controleerbaar.

Zo gebruik je het

- 1 Kies een gereedschap: markeren, onderstrepen of doorhalen (door over de tekst te slepen), notitie, tekst (bijvoorbeeld het eindcijfer) of pen. «Wissen» verwijdert een correctie die met Closed Lite is gemaakt.
- 2 Klik op «Opslaan» om ze aan de pdf toe te voegen, of op «Opslaan als...» om een nagekeken kopie te maken en het origineel ongemoeid te laten.
- 3 De eerste keer wordt je naam gevraagd; die verschijnt als auteur van de correcties.

Tip: Upload de nagekeken pdf als feedback naar het platform: de leerling ziet de correcties en het werk blijft controleerbaar in Closed Lite.

Wat elke status betekent

Geldige handtekening (groen)

Het document en de registratie zijn niet buiten Closed Lite gewijzigd, en de registratie reproduceert de tekst precies.

Gewijzigd document (rood)

De handtekening klopt niet of de tekst komt niet overeen met wat in Closed Lite is geschreven. Het wordt alleen-lezen geopend.

Ondertekend met een gecompromitteerde sleutel (oranje)

Het document is intact, maar is ondertekend met een Closed Lite-sleutel die gecompromitteerd is. Je kunt verder schrijven, maar het document blijft gemarkeerd.

Gemaakt met een nieuwere versie (blauw)

Werk Closed Lite bij via de Microsoft Store om het te openen.

Nog niet opgeslagen (grijs)

Het document heeft wijzigingen die nog niet zijn opgeslagen en ondertekend.

Wat elk schrijfgegeven betekent

Het zijn aanwijzingen over hoe het document is geschreven, geen sluitend bewijs. Eén los gegeven bewijst niets; meerdere samen zijn reden voor een gesprek met de auteur.

Schrijftijd en sessies

De werkelijke tijd die aan typen is besteed en hoe vaak het document is geopend om te schrijven. Een lange opdracht die in een paar minuten is geschreven, valt op.

Getypte en verwijderde tekens

Wie echt schrijft, corrigeert: het is normaal dat er flink wat tekens zijn verwijderd.

Pogingen tot plakken, slepen of dicteren

Ze zijn geblokkeerd, maar laten zien dat de auteur tekst van ergens anders probeerde in te voeren.

Programma verlaten

Hoe vaak en hoelang er tijdens het schrijven naar een ander venster is gegaan.

Tekst die in één keer verscheen

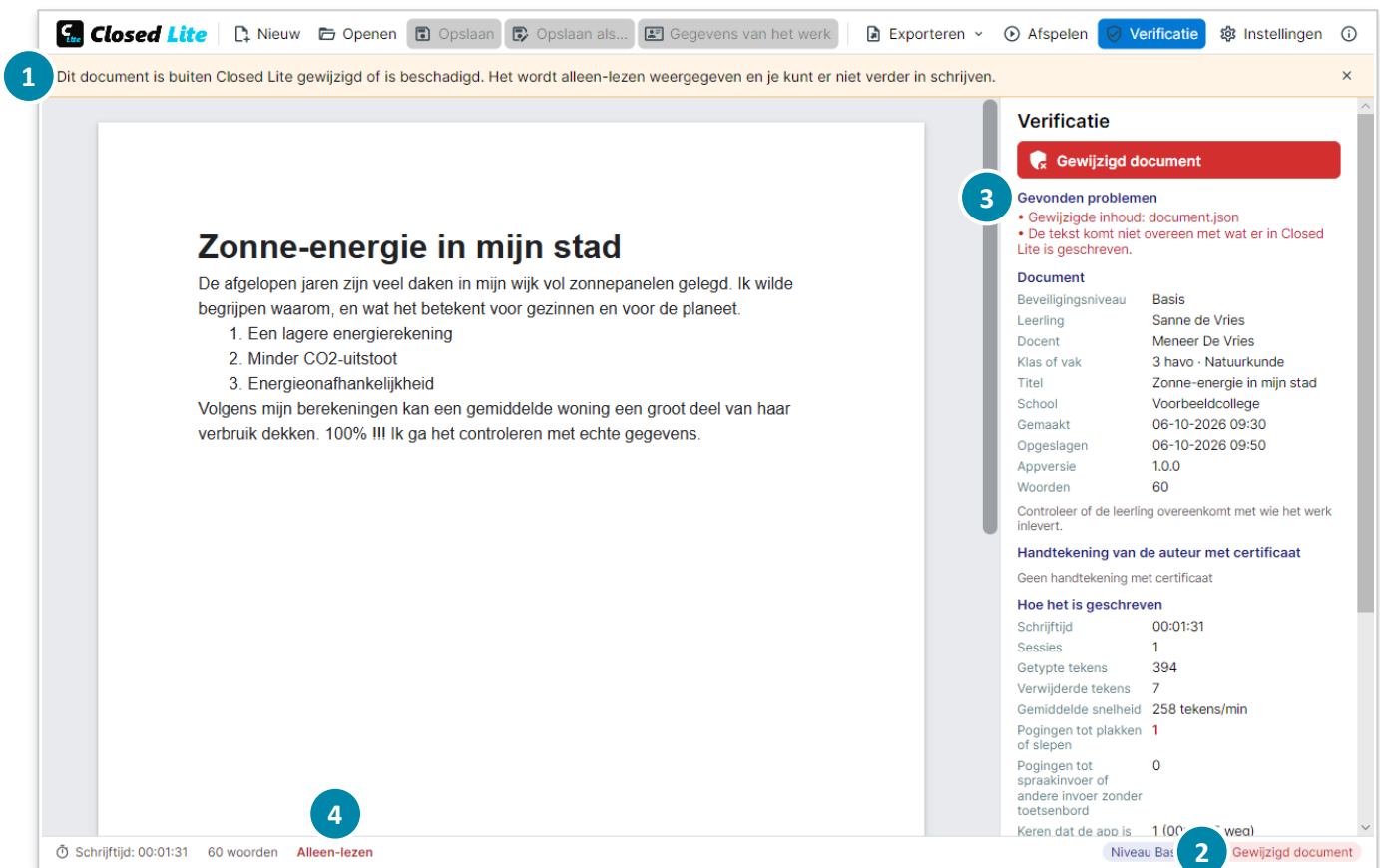
Tekstblokken die erin kwamen zonder te worden getypt. Met Closed Lite zouden die er niet moeten zijn.

Typritme

Een te regelmatig ritme is typisch voor programma's die typen nabootsen.

Een gewijzigd document

Waar: bij het openen van een document dat buiten Closed Lite is gewijzigd



1 Dit document is buiten Closed Lite gewijzigd of is beschadigd. Het wordt alleen-lezen weergegeven en je kunt er niet verder in schrijven.

Zonne-energie in mijn stad

De afgelopen jaren zijn veel daken in mijn wijk vol zonnepanelen gelegd. Ik wilde begrijpen waarom, en wat het betekent voor gezinnen en voor de planeet.

1. Een lagere energierekening
2. Minder CO2-uitstoot
3. Energieonafhankelijkheid

Volgens mijn berekeningen kan een gemiddelde woning een groot deel van haar verbruik dekken. 100% !!! Ik ga het controleren met echte gegevens.

4

Verificatie

Gewijzigd document

3

Gevonden problemen

- Gewijzigde inhoud: document.json
- De tekst komt niet overeen met wat er in Closed Lite is geschreven.

Document

Beveiligingsniveau	Basis
Leerling	Sanne de Vries
Docent	Meneer De Vries
Klas of vak	3 havo - Natuurkunde
Titel	Zonne-energie in mijn stad
School	Voorbeeldcollege
Gemaakt	06-10-2026 09:30
Opgeslagen	06-10-2026 09:50
Appversie	1.0.0
Woorden	60

Controleer of de leerling overeenkomt met wie het werk inlevert.

Handtekening van de auteur met certificaat

Geen handtekening met certificaat

Hoe het is geschreven

Schrijftijd	00:01:31
Sessies	1
Getypte tekens	394
Verwijderde tekens	7
Gemiddelde snelheid	258 tekens/min
Pogingen tot plakken of slepen	1
Pogingen tot spraakinvoer of andere invoer zonder toetsenbord	0

Keren dat de app is 1 (00% weel)

2 Gewijzigd document

Schrijftijd: 00:01:31 60 woorden **Alleen-lezen**

Waarvoor dient het

Als iemand het .closed-bestand buiten het programma wijzigt, merkt Closed Lite dat bij het openen.

Zo gebruik je het

- 1** Een melding legt uit dat het document is gewijzigd en alleen-lezen wordt geopend.
- 2** De status wordt rood weergegeven: "Gewijzigd document".
- 3** "Gevonden problemen": welk deel niet klopt.
- 4** Je kunt niet verder schrijven en het document niet opnieuw ondertekenen.

Tip: Zelfs als iemand erin zou slagen een vals document te ondertekenen, wordt een tekst die niet uit de schrijfregistratie voortkomt toch opgemerkt.

Het verificatierapport

Waar: Exporteren → Verificatierapport (PDF)...

Verificatierapport

Zonne-energie.closed

Geldige handtekening

Document

Leerling	Sanne de Vries
Docent	Meneer De Vries
Klas of vak	3 havo · Natuurkunde
Titel	Zonne-energie in mijn stad
School	Voorbeeldcollege
Woorden	59
Gemaakt	06-10-2026 09:30
Opgeslagen	06-10-2026 09:50
Appversie	1.0.0
Ondertekeningssleutels	1
Beveiligingsniveau	Basis
Identificatie	37ec8794-9aa5-475b-b55e-5c1b39526c7a

Hoe het is geschreven

Schrijftijd	00:01:31
Sessies	1
Getypte tekens	394
Verwijderde tekens	7
Gemiddelde snelheid	258 tekens/min
Pogingen tot plakken of slepen	1
Pogingen tot spraakinvoer of andere invoer zonder toetsenbord	0
Keren dat de app is verlaten	1 (00:01:35 weg)
Tekst die in één keer verscheen	0
Typritme	Menselijk (mediaan 182 ms, variatie 0,30)

Schrijfsessies

Begin	Einde	Auteur	Appversie
06-10-2026 09:30	06-10-2026 09:33	Sanne de Vries	1.0.0

Gemarkeerde momenten

06-10-2026 09:30 — Poging tot plakken
06-10-2026 09:31 — App verlaten

Deze gegevens zijn aanwijzingen over hoe het document is geschreven, geen sluitend bewijs: één afzonderlijk gegeven bewijst niets, en meerdere samen rechtvaardigen een gesprek met de auteur. De handtekening van Closed Lite garandeert dat het document en de registratie ervan niet buiten de app zijn gewijzigd.

Gegenereerd op 13-10-2026 18:36 met Closed Lite

1 / 1

Waarvoor dient het

Een PDF van één pagina met de status van de handtekening, de documentgegevens, hoe het is geschreven, de sessies en de gemarkeerde momenten. Handig om bij de beoordeling of in het leerlingdossier te voegen.

5

Afspelen

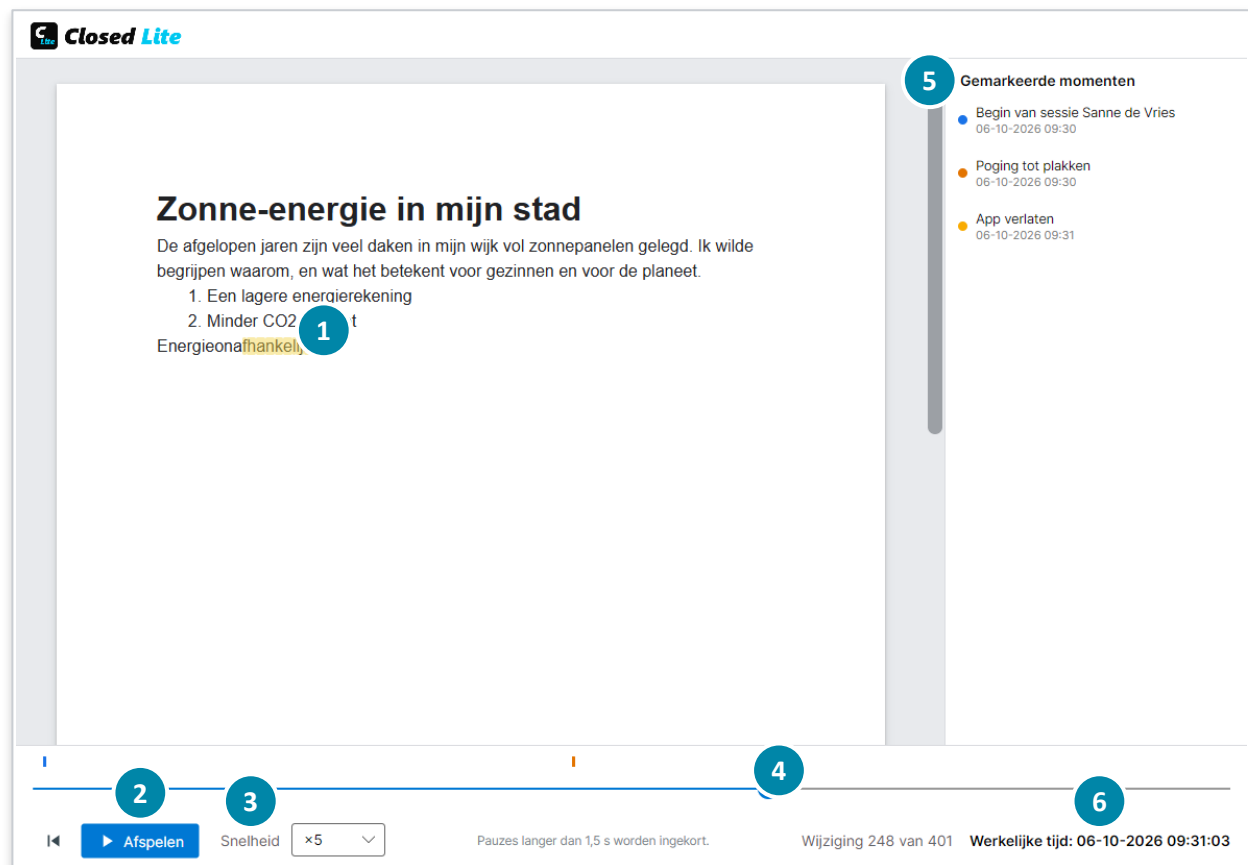
Hoe je het schrijfproces van een document bekijkt als een video, van het lege document tot de uiteindelijke tekst.

In dit hoofdstuk

- Het afspeelvenster
- Een weergave lezen

Het afspeelvenster

Waar: “Afspelen”, op de balk of in het verificatiepaneel



Waarvoor dient het

Laat zien hoe de tekst is ontstaan, met de correcties en pauzes.

Zo gebruik je het

- 1 Wat net is getypt, licht geel op; wat wordt verwijderd, rood.
- 2 Afspelen en pauzeren. De knop links gaat terug naar het begin.
- 3 Snelheid, van $\times 1$ tot $\times 100$. Pauzes langer dan 1,5 seconde worden ingekort.
- 4 Tijdlijn: sleep eroverheen om naar elk moment te gaan. De gekleurde markeringen geven belangrijke momenten aan.
- 5 Gemarkte momenten: begin van elke sessie, pogingen tot plakken of dicteren, keren dat het programma is verlaten... Klik erop om naar dat moment te gaan.
- 6 Werkelijke tijd van het moment dat je bekijkt.

Een weergave lezen

Natuurlijk schrijven

De tekst groeit stukje voor stukje, met denkpauzes, verwijderde woorden en herschreven zinnen.

Tekenen van overtypen

Tekst die zonder pauzes of correcties in een constant tempo groeit, alsof hij van een ander scherm wordt overgetypt, vooral na het verlaten van het programma.

Geblokkeerde pogingen

Oranje markeringen geven pogingen tot plakken, slepen of dicteren aan. Kijk wat er direct daarna is geschreven.

Meerdere sessies

Blauwe markeringen geven het begin van elke sessie aan, met de naam die op dat moment was ingesteld.

Tip: Voor een snelle indruk speel je af op $\times 25$ of $\times 50$ en stop je bij de gemarkeerde momenten.

6

Beveiligingsniveaus

De drie beveiligingsniveaus van Closed Lite en hoe je het digitale certificaat van de auteur gebruikt.

In dit hoofdstuk

- Basis, Gemiddeld en Geavanceerd
- Het niveau en het certificaat kiezen
- Een geavanceerd document van iemand anders

Basis, Gemiddeld en Geavanceerd

Je kiest het niveau voor nieuwe documenten in “Instellingen”. Het wordt in elk document vastgelegd en ondertekend: je kunt het daarna niet meer wijzigen.

Basis

Closed Lite ondertekent het document bij het opslaan. Er is geen certificaat nodig. Toont aan dat het document niet buiten het programma is gewijzigd.

Gemiddeld

Daarnaast wordt elke opslag ondertekend met het digitale certificaat van de auteur (nationale elektronische identiteitskaart, certificaat van je school...). Toont aan wie elke opslag heeft ondertekend.

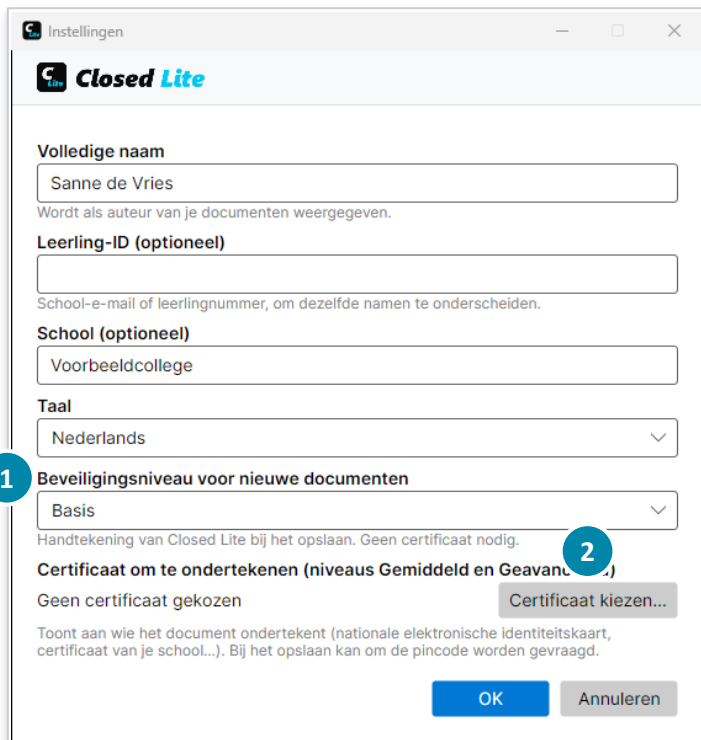
Geavanceerd

Zoals Gemiddeld, maar altijd met hetzelfde certificaat vanaf het moment dat het document wordt gemaakt: alleen de houder ervan kan erin verder schrijven. Bovendien kun je met Closed Lite op niveau Geavanceerd in geen enkel document verder schrijven dat niet geavanceerd is. Zo kan niemand zich andermans werk toe-eigenen door het met zijn eigen certificaat te ondertekenen.

Let op: Geen enkel niveau voorkomt dat de houder zijn certificaat en pincode aan iemand anders uitleent.

Het niveau en het certificaat kiezen

Waar: Instellingen



The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) window of the Closed Lite application. The window has a title bar with the application name and standard window controls. The main content area is titled 'Closed Lite' and contains several form fields: 'Volledige naam' (Full name) with the value 'Sanne de Vries', 'Leerling-ID (optioneel)' (Optional student ID), 'School (optioneel)' (Optional school) with the value 'Voorbeeldcollege', and 'Taal' (Language) set to 'Nederlands'. Below these is a section for 'Beveiligingsniveau voor nieuwe documenten' (Security level for new documents) with a dropdown menu currently set to 'Basis'. A blue circle with the number '1' is next to this section. Below the dropdown, there is a note: 'Handtekening van Closed Lite bij het opslaan. Geen certificaat nodig.' (Signature of Closed Lite when saving. No certificate needed). Then, there is a section for 'Certificaat om te ondertekenen (niveaus Gemiddeld en Geavanceerd)' (Certificate to sign (levels Medium and Advanced)). It shows 'Geen certificaat gekozen' (No certificate selected) and a button labeled 'Certificaat kiezen...' (Select certificate...). A blue circle with the number '2' is next to this button. At the bottom of the window are 'OK' and 'Annuleren' (Cancel) buttons.

Waarvoor dient het

Het niveau en het certificaat gelden voor nieuwe documenten.

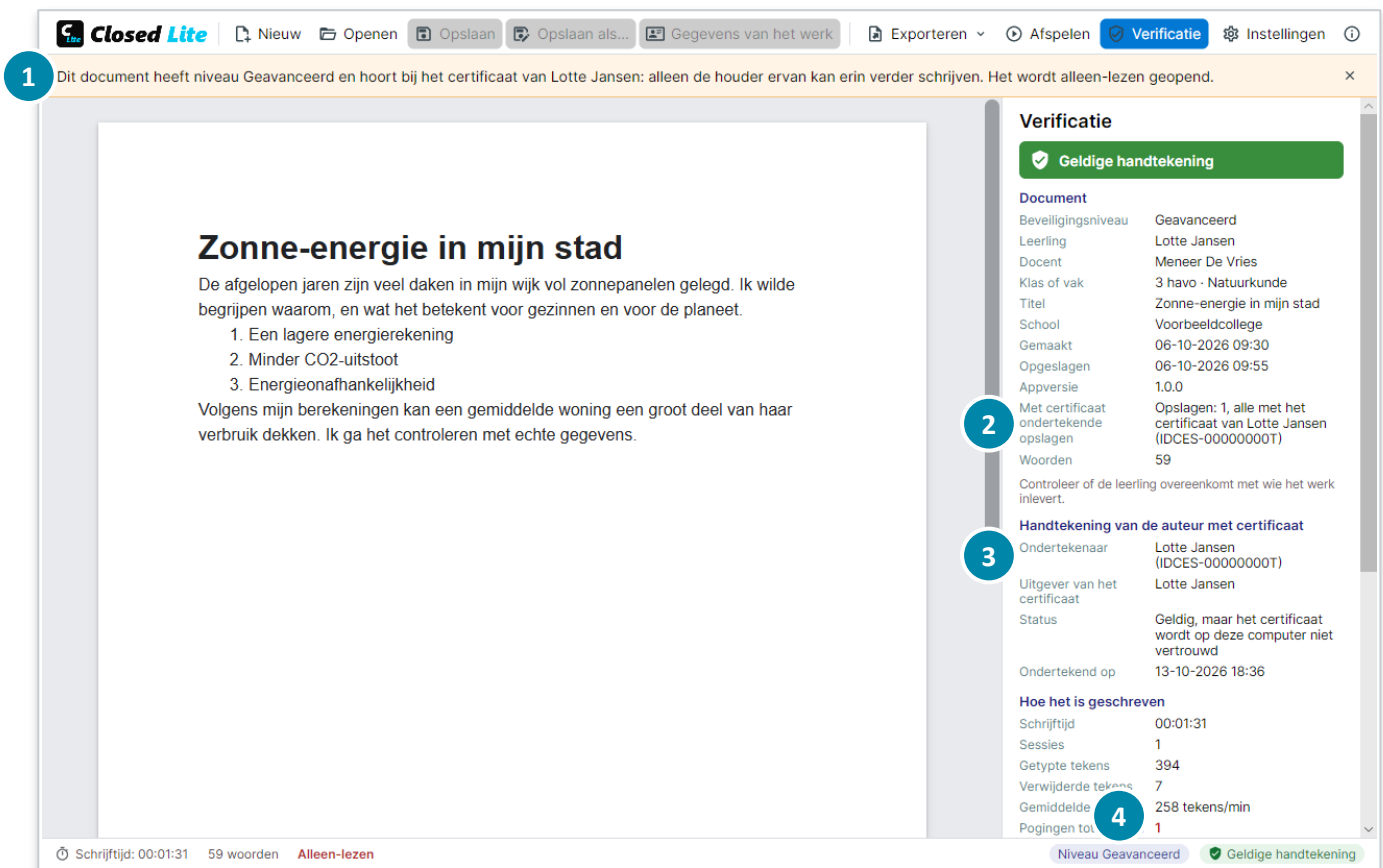
Wat er op het scherm staat

- 1 Kies het beveiligingsniveau. Daaronder staat wat elk niveau doet.
- 2 Klik voor de niveaus Gemiddeld en Geavanceerd op “Certificaat kiezen...” en selecteer je certificaat in de lijst.

Tip: Als je een document van niveau Gemiddeld of Geavanceerd opslaat zonder een certificaat te hebben gekozen, vraagt Closed Lite er op dat moment om.

Een geavanceerd document van iemand anders

Waar: bij het openen van een geavanceerd document met een ander certificaat (of zonder certificaat)



1 Dit document heeft niveau Geavanceerd en hoort bij het certificaat van Lotte Jansen: alleen de houder ervan kan erin verder schrijven. Het wordt alleen-lezen geopend.

Zonne-energie in mijn stad

De afgelopen jaren zijn veel daken in mijn wijk vol zonnepanelen gelegd. Ik wilde begrijpen waarom, en wat het betekent voor gezinnen en voor de planeet.

1. Een lagere energierekening
2. Minder CO2-uitstoot
3. Energieonafhankelijkheid

Volgens mijn berekeningen kan een gemiddelde woning een groot deel van haar verbruik dekken. Ik ga het controleren met echte gegevens.

Verificatie

Geldige handtekening

Document

Beveiligingsniveau	Geavanceerd
Leerling	Lotte Jansen
Docent	Meneer De Vries
Klas of vak	3 havo - Natuurkunde
Titel	Zonne-energie in mijn stad
School	Voorbeeldcollege
Gemaakt	06-10-2026 09:30
Opgeslagen	06-10-2026 09:55
Appversie	1.0.0
Met certificaat ondertekende opslagen	Opslagen: 1, alle met het certificaat van Lotte Jansen (IDCES-00000000T)
Woorden	59

2 Controleer of de leerling overeenkomt met wie het werk inlevert.

3 **Handtekening van de auteur met certificaat**

Ondertekenaar	Lotte Jansen (IDCES-00000000T)
Uitgever van het certificaat	Lotte Jansen
Status	Geldig, maar het certificaat wordt op deze computer niet vertrouwd
Ondertekend op	13-10-2026 18:36

Hoe het is geschreven

Schrijftijd	00:01:31
Sessies	1
Getypte tekens	394
Verwijderde tekens	7
Gemiddelde	258 tekens/min
Pogingen tot	1

4

Schrijftijd: 00:01:31 59 woorden **Alleen-lezen**

Niveau Geavanceerd **Geldige handtekening**

Waarvoor dient het

Een geavanceerd document hoort bij het certificaat waarmee het is gemaakt. Iedereen kan het bekijken en controleren, maar alleen de houder kan erin verder schrijven.

Zo gebruik je het

- 1** Een melding geeft aan van wie het document is en dat het alleen-lezen wordt geopend.
- 2** “Met certificaat ondertekende opslagen”: hoe vaak het is opgeslagen en met welk certificaat.
- 3** “Ondertekenaar”: naam en identificatie van de houder van het certificaat.
- 4** Niveau van het document.

Tip: Als het certificaat niet is uitgegeven door een instantie die op je computer wordt erkend, wordt de handtekening als geldig weergegeven, maar “wordt op deze computer niet vertrouwd”.

7

Exporteren en meer

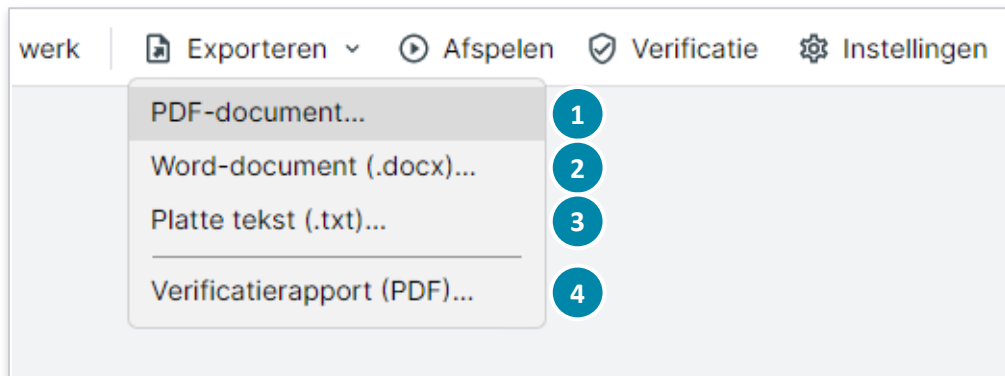
Hoe je een kopie van het document in andere formaten maakt, en antwoorden op de meest gestelde vragen.

In dit hoofdstuk

- Exporteren naar PDF, Word of tekst
- Over Closed Lite
- Veelgestelde vragen

Exporteren naar PDF, Word of tekst

Waar: “Exporteren”



Waarvoor dient het

Maakt een kopie van het document in een ander formaat, om af te drukken of in te leveren waar een .closed-bestand niet kan worden gebruikt.

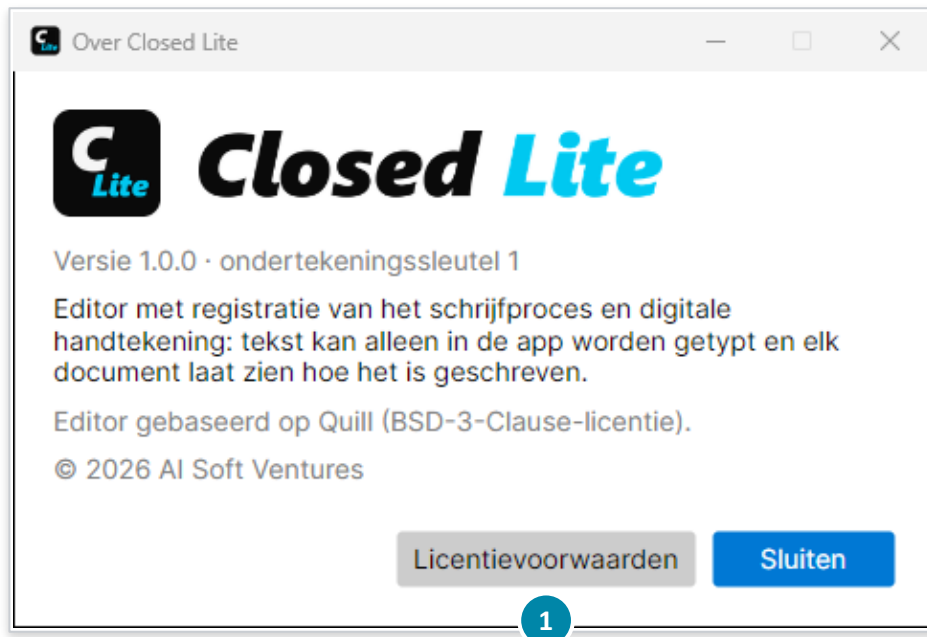
Zo gebruik je het

- 1 PDF-document, in A4 en met dezelfde opmaak. Het bevat het ondertekende werk, net als de pdf om in te leveren: je kunt hem opnieuw openen en controleren.
- 2 Word-document (.docx), bewerkbaar.
- 3 Platte tekst (.txt), zonder opmaak.
- 4 Verificatierapport als PDF (hoofdstuk 4).

Let op: Word- en tekstkopieën hebben geen handtekening of logboek: lever het .closed-bestand of een pdf van Closed Lite in om het werk controleerbaar te maken.

Over Closed Lite

Waar: **informatieknop (i)**, rechtsboven



Waarvoor dient het

Toont de versie van het programma en de ondertekeningssleutel die het gebruikt.

Zo gebruik je het

- 1 “Licentievoorwaarden” toont de licentie opnieuw.

Veelgestelde vragen

Waarom kan ik niet plakken?

Zodat het document aantoont dat het in Closed Lite is geschreven. Heb je een citaat nodig, typ het dan zelf.

Wordt mijn document ergens naartoe gestuurd?

Nee. Closed Lite heeft geen servers: alles blijft op je computer totdat je het zelf verstuurt.

Kan ik de opdracht over meerdere dagen schrijven?

Ja. Sla het document op, sluit het en open het weer wanneer je wilt. Elke dag wordt een extra sessie in de registratie.

Wat als ik van computer wissel?

Kopieer het .closed-bestand en open het op de andere computer met Closed Lite. Bij niveau Geavanceerd heb je daar hetzelfde certificaat nodig.

Telt de schrijftijd pauzes mee?

Pauzes korter dan een minuut wel; langere pauzes en de tijd buiten het programma niet.

Herkent Closed Lite AI-teksten?

Het analyseert de tekst niet: het registreert en ondertekent hoe die is geschreven. Als iemand andermans tekst met de hand overtypet, kunnen het ritme en de pauzes in de weergave dat verraden.